

**国家标准化试点项目管理系统**  
**项目申报操作指南**  
**(2026 年度)**

---

---

## 目 录

<b>一、 操作须知</b> .....	<b>1</b>
1.1 准备工作建议 .....	1
1.2 业务流程 .....	1
1.3 其它事项 .....	1
<b>二、 注册及登录</b> .....	<b>2</b>
2.1 账号注册 .....	2
2.2 登录 .....	5
2.3 忘记密码 .....	6
2.4 登录后首页 .....	8
<b>三、 项目承担单位用户</b> .....	<b>9</b>
3.1 系统首页 .....	9
3.2 我的待办 .....	10
3.3 立项申报 .....	11
<b>四、 省级用户</b> .....	<b>18</b>
4.1 账号及密码 .....	19
4.2 省级审核 .....	20
<b>五、 市级用户</b> .....	<b>25</b>
5.1 账号及密码 .....	25
5.2 市级审核 .....	25

---

# 一、操作须知

## 1.1 准备工作建议

由于需要将国家标准化试点项目的申报信息准确填报到系统中，操作步骤及填写内容较多，建议您提前准备相关材料。您需要提前准备的有关材料如下：

- 1、按照《国家标准化试点项目申报书》填写要求，准备好相关内容。
- 2、准备申报单位及参加单位的征信证明材料电子版。

注：申报单位及参加单位请提供近期信用中国查询的“法人和非法人组织公共信用信息报告”，企业还需提供国家企业信用信息公示系统查询的“企业信用信息公示报告”。

## 1.2 业务流程

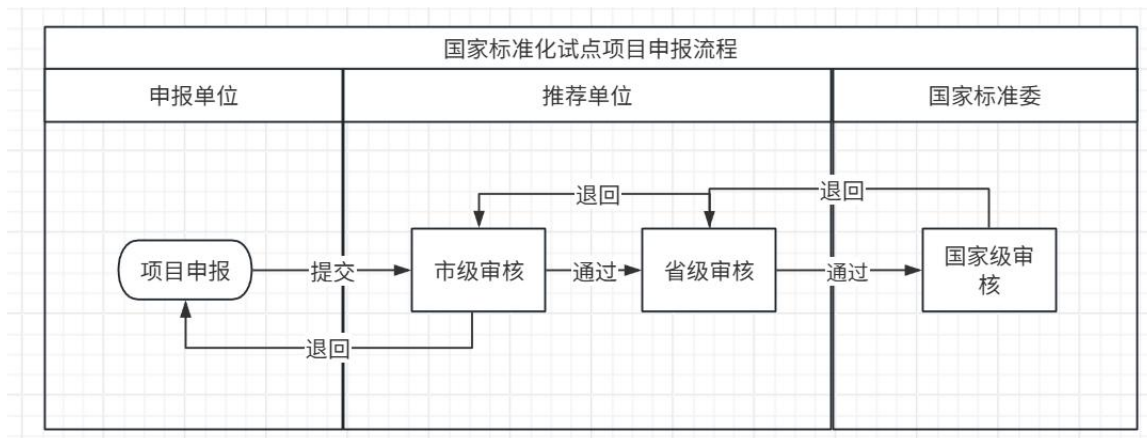


图 1.2-1

## 1.3 其它事项

系统可能在个别浏览器下会出现局部问题，为了让您有更好的系统体验，建议使用“360 安全浏览器极速模式、Microsoft Edge 浏览器、谷歌浏览器”。

## 二、注册及登录

### 2.1 账号注册

1. 进入国家标准化试点项目管理信息系统登录页面（网址：<https://sfq.sacinfo.org.cn/login>），点击“申报单位注册”进入，如下图所示：



图 2.1-1

2. 点击“我要注册”，如下图所示：

国家标准化试点项目管理信息系统

项目申报流程

**1. 用户注册**

自愿申报国家标准化试点项目的单位自行注册系统账号。试点项目申报单位应具备独立法人资格，具有标准化工作基础和实力，无不良信用记录。申报国家标准化试点项目需经当地市场监管部门审核通过后推荐，申报要求请咨询当地市场监管部门。

免费注册
已注册，直接登录
国家标准化试点申报指南（2025年度）

**2. 组织申报**

申报单位按照《国家标准化管理委员会关于征集2025年度国家标准化试点项目的通知》（以下简称《通知》）要求，在线填报项目申报信息、上传必要附件（申报单位和参加单位（如有）上传在“信用中国”下载的“法人和自然人组织公共信用信息报告”，企业还需提供“国家企业信用信息公示系统”下载的“企业信用信息公示报告”），在系统中提交当地市场监管部门审核。同时，下载并打印申请书，报送纸质申请书给当地市场监管部门审核。

**3. 项目推荐**

根据《通知》要求，本年度围绕智慧农业、碳达峰、高新技术、服务业、基本公共服务、社会管理与公共服务领域征集一批试点项目。各省级市场监管部门应结合特色产业和优势领域择优向国家标准委推荐筛选试点项目，总数不超过6个（联合部门下达的司法行政、卫生健康专项试点可额外推荐2个），同一领域不超过2个。

**4. 审核报送**

当地市场监管部门（市级）审核通过后，线上线下同步提交省级市场监管部门审核，省级市场监管部门审核通过后，线上线下同步报送国家标准委（申报书纸质件不需要附信用信息报告纸质件）

**注意：**

申报国家标准化试点项目需经当地市场监管部门审核通过后推荐，有关申报具体要求请咨询当地市场监管部门。

 Copyright © All rights 2014-2025 中国国家标准化管理委员会  
 中国国家标准化管理委员会 版权所有
 

图 2.1-2

3. 注册账号，如下图所示：



图 2.1-3

按照系统提示，填写注册账号信息。填写完成，点击发送按钮获取手机验证码，如下图所示：



图 2.1-4

点击“注册”按钮，完成注册。



图 2.1-5

## 2.2 登录

1. 进入国家标准化试点项目管理信息系统登录页面（网址：<https://sfq.sacinfo.org.cn/login>），如下图所示：

登录方式支持：

- 账号登录



图 2.2-1

- 手机号登录



图 2.2-2

按照系统提示输入账号信息，输入完成，点击“登录”，登录系统。

### 2.3 忘记密码

若密码忘记，可通过账号关联的手机号找回密码。如下图所示：



图 2.3-1



图 2.3-2

输入用户名、手机号和验证码，点击“找回密码”，系统会验证所填信息，校验通过后新的密码以“短信”形式发送到账号关联的手机号。请注意查收，登录后请尽快修改密码。

## 2.4 登录后首页



图 2.4-1

1. 业务功能入口区：用户开展业务的功能入口。
2. 系统功能区：登录、注销、选项卡的操作、个人信息的维护、修改密码、刷新页面等。
3. 功能内容区：展示所选功能的内容。

## 三、项目承担单位用户

### 3.1 系统首页

进入系统后，项目承担单位需先阅读申报单位承诺书内容，并勾选“**以上承诺，如有失信、弄虚作假，责任由本单位自负并自觉接受相应的处理。**”后，才可进行后续操作。如下图所示：

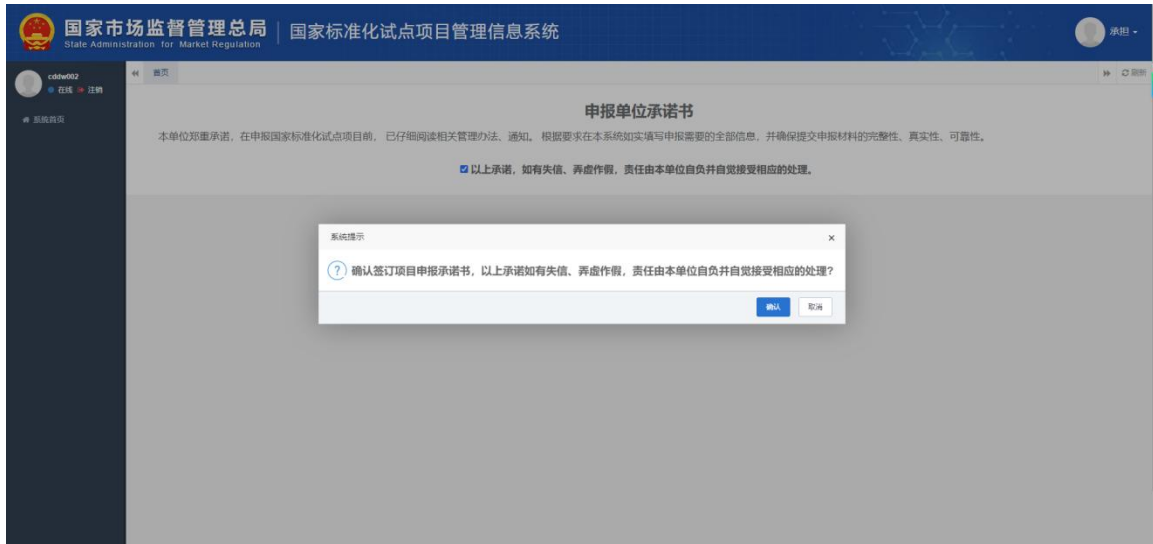


图 3.1-1

确认后，左侧业务功能菜单不再限制。

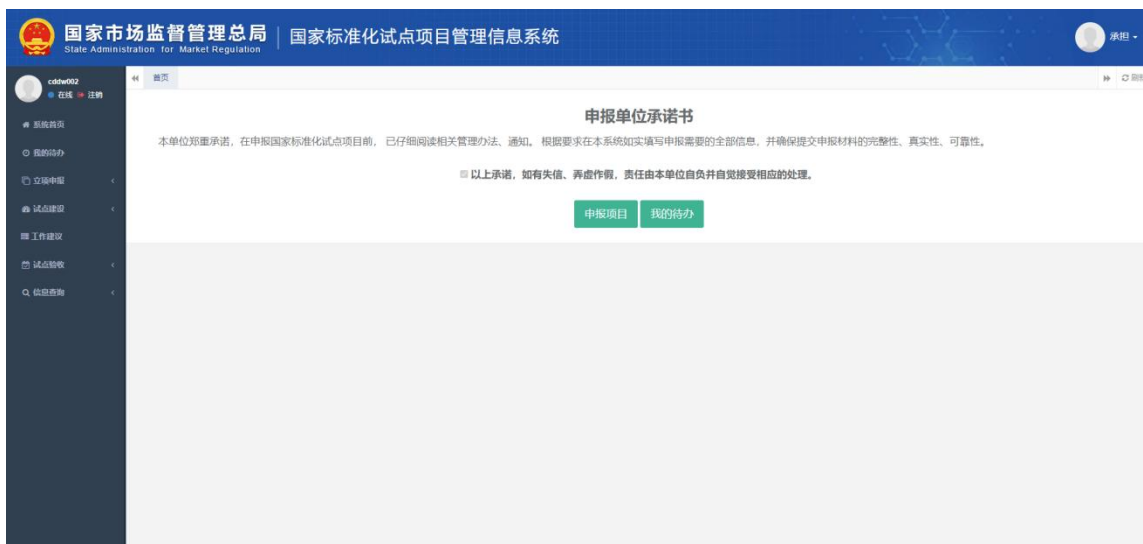


图 3.1-2

### 3.2 我的待办

三个栏目分别展示：立项申报阶段待办任务、试点建设阶段待办任务、试点验收阶段待办任务。如下图所示：



图 3.2-1

点击具体一项待办任务，可进入待办任务处理页面。



图 3.2-2

项目承担单位待办任务清单	
立项申报	立项—项目申报
试点建设	项目任务书—材料上传
	工作动态—起草
	项目成果—起草
	年终总结—材料上传
	项目调整—起草
项目验收	项目验收—材料上传

### 3.3 立项申报

### 3.3.1 我的项目

列表展示处于立项申报阶段的本单位项目。支持条件搜索及导出项目功能。如下图所示：

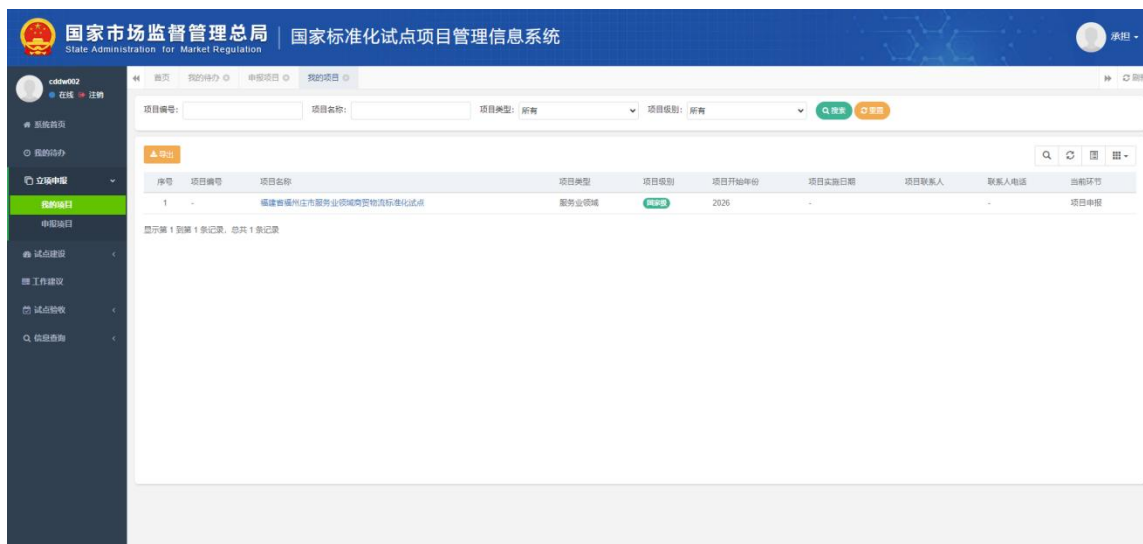


图 3.3-1

### 3.3.2 申报项目

#### ◆ 步骤



图 3.3-2

系统中申报项目功能共有六步：

- 1) 选择项目领域
- 2) 填写基本信息
- 3) 填写推荐&申报单位信息
- 4) 填写参与单位信息
- 5) 上传文件

## 6) 报送

### ◆ 操作



图 3.3-3

- 1) “上一步”：退回至上一步
- 2) “下一步”：前进至下一步。系统会校验当前步骤所填信息通过后才能到下一步；第二步“填写基本信息”开始，若校验通过点击“下一步”可自动保存所填的信息。
- 3) 保存：手动保存所填的全部信息。
- 4) 提交：进行至第六步“报送”，可提交项目至推荐单位审核。

**注意：**申报过程中若发生退出，中断的情况，只要保存过信息，即可在“我的待办”任务列表中找到已保存的项目，继续使用“编辑”、“提交”、“删除”功能操作项目。

### 3.3.2.1 选择项目领域

如下图所示：



图 3.3-4

### 3.3.2.2 填写基本信息

如下图所示：



图 3.3-5

### 3.3.2.3 填写推荐单位&申报单位信息

如下图所示：

图 3.3-6

### 3.3.2.4 填写参与单位信息

如下图所示：

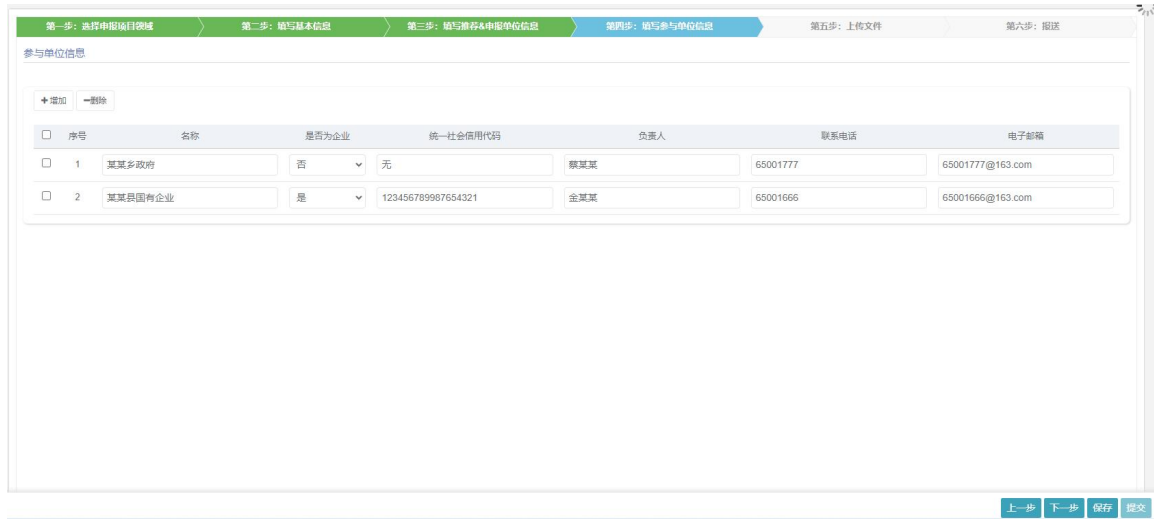


图 3.3-7

点击“增加”可增加一条参与单位信息。  
选中行，点击“删除”，可删除选中行。

### 3.3.2.5 上传文件

如下图所示：

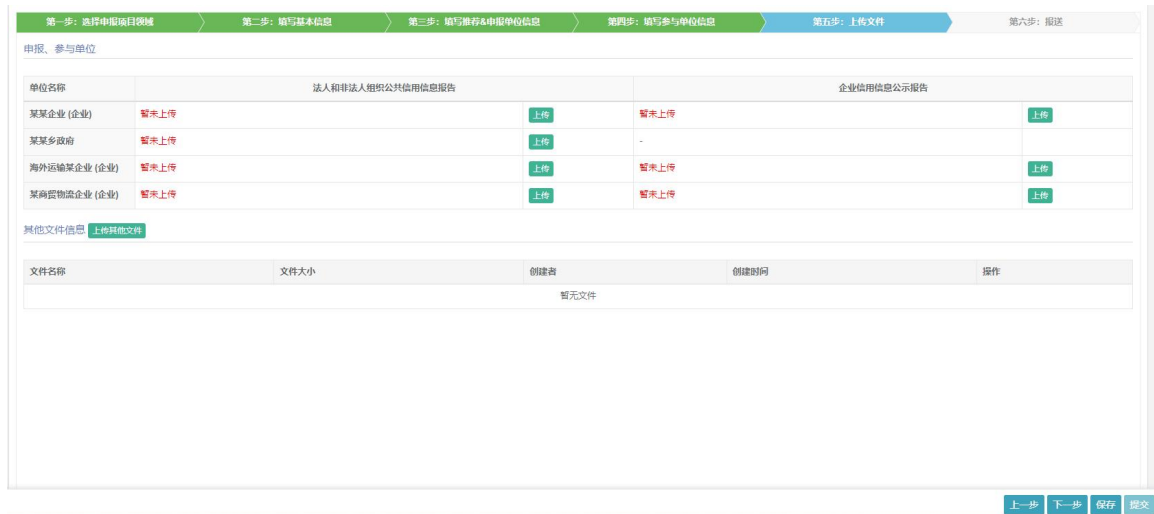


图 3.3-8

点击文件类型后的“上传”按钮，选择文件，进行上传。

**注意：**企业上传“法人和非法人组织公共信用信息报告”、“企业信用信息公示报告”两个报告，非企业单位只需要上传“法人和非法人组织公共信用信息报告”一个报告。

### 3.3.2.6 报送

至此，申报项目信息已全部填写完成。如下图所示：



The screenshot shows a web interface for project submission. At the top, there is a progress bar with six steps: 第一步: 选择申报项目领域, 第二步: 填写基本信息, 第三步: 填写推荐及申报单位信息, 第四步: 填写参与单位信息, 第五步: 上传文件, and 第六步: 报送. The sixth step is currently active. A green banner with a checkmark icon indicates '填报完成, 可提交至福州市市场监督管理部门审核。' (Form completed, ready for submission to Fuzhou Market Supervision and Administration Department for review). Below this, the form displays the following information: 名称: 福建省福州市服务业领域商贸物流标准化试点; 类型: 服务业领域; 推荐单位: (省、自治区、直辖市-福建省) 福建省市场监督管理总局. A green button labeled '生成项目申报书 (word)' is visible. At the bottom right, there are four buttons: '上一步', '下一步', '保存', and '提交'.

图 3.3-9

点击“提交”，系统会校验，校验通过，提交项目至市场监管部门审核。

若暂不提交，可点击“保存”，保存当前申报项目的信息。保存后，可在“我的待办”中找到“立项-项目申报”待办任务，点击进入待办任务列表，可选择编辑、删除、提交功能操作项目。如下图所示：

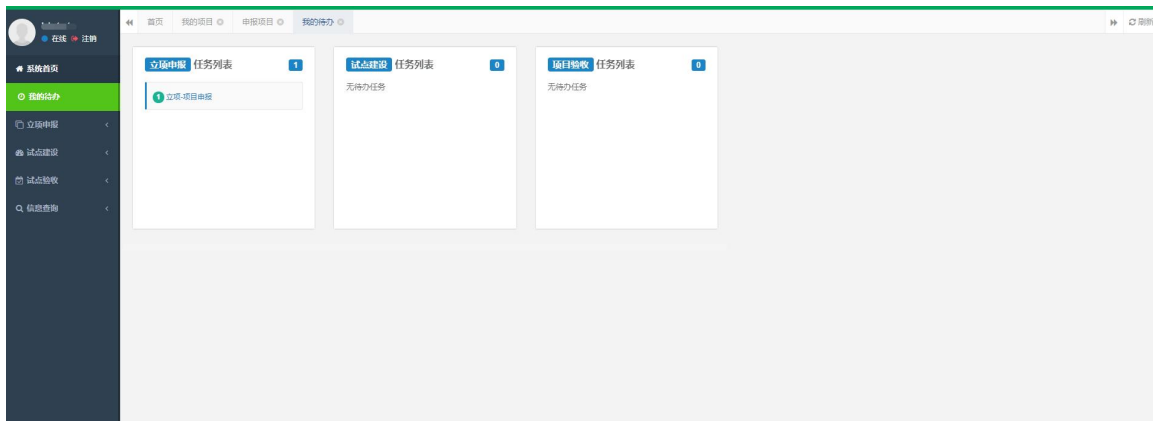


图 3.3-10

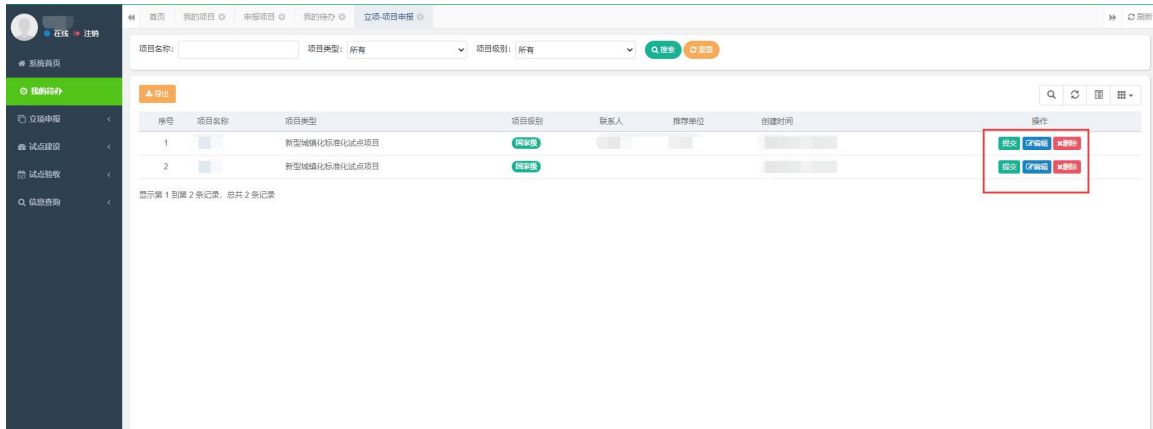


图 3.3-11

## 四、 省级用户

## 4.1 账号及密码

### 4.1.1 省级用户账号及密码

省级市场监管部门用户登录,请通过国标委分配的账号及密码登录。

### 4.1.2 管理市级用户

省级市场监管部门用进入用户管理页面,支持对市级单位用户信息的查看、修改、开通账号、停用等功能,如下图所示:



图 4.1-1

开通账号

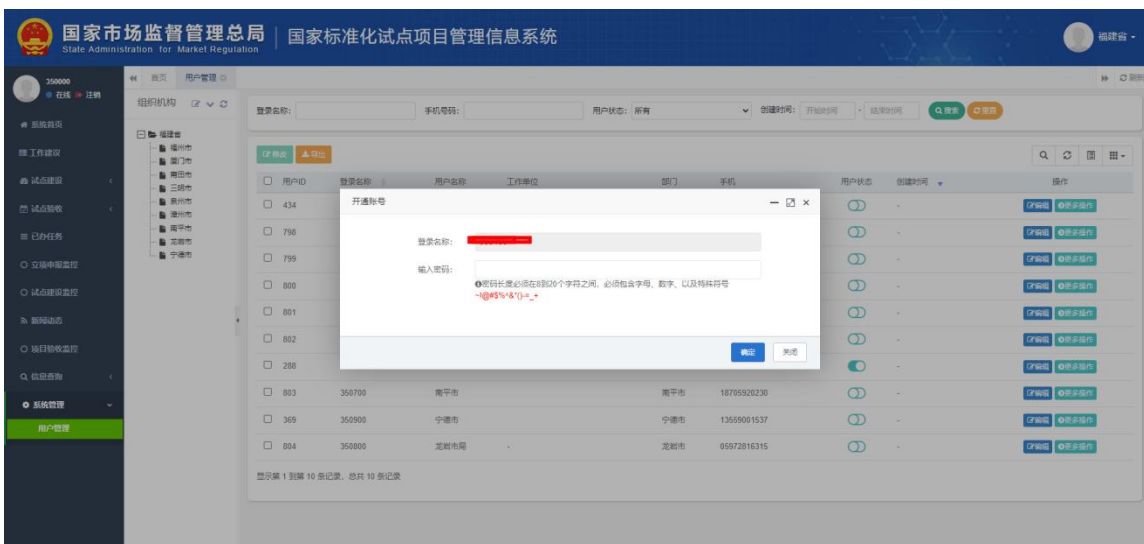


图 4.1-2

## 4.2 省级审核

### 4.2.1 项目审核

登录系统进入系统首页，在立项申报任务列表中显示任务项，点击任务项进入待办列表，如下图所示：



图 4.2-1

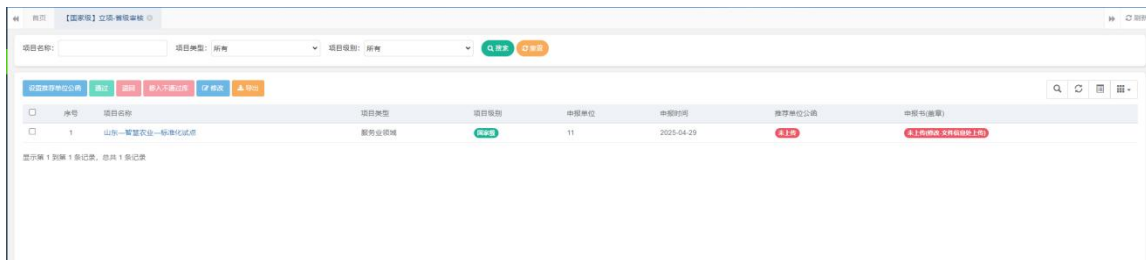


图 4.2-2

**通过：**选择项目，点击“通过”按钮，随后弹出确认按钮，点击“确认”项目则通过审核提交至省级审核，如下图所示：

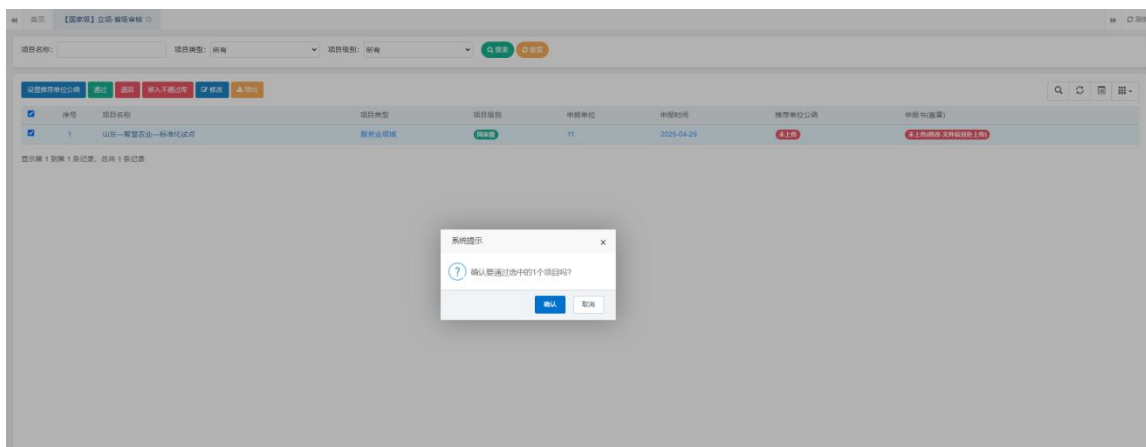


图 4.2-3

**退回：**选择项目，点击“退回”按钮，随后弹出意见输入框输入退回意见，点击“确认”项目则退回申报单位，如下图所示：

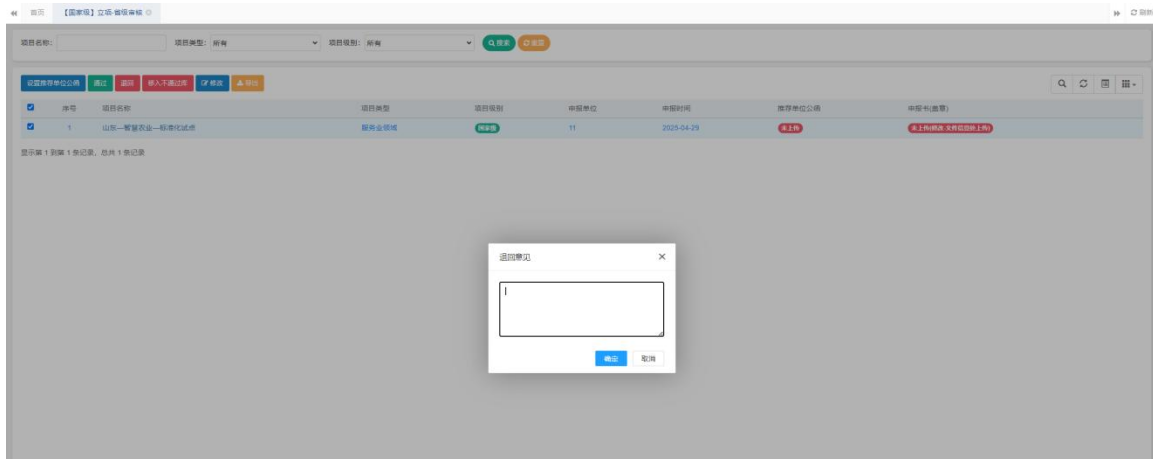


图 4.2-4

**移入不通过库：**选择项目点击“移入不通过库”，随后弹出意见输入框输入意见，点击“确认”项目则移入不通过库，如下如所示：

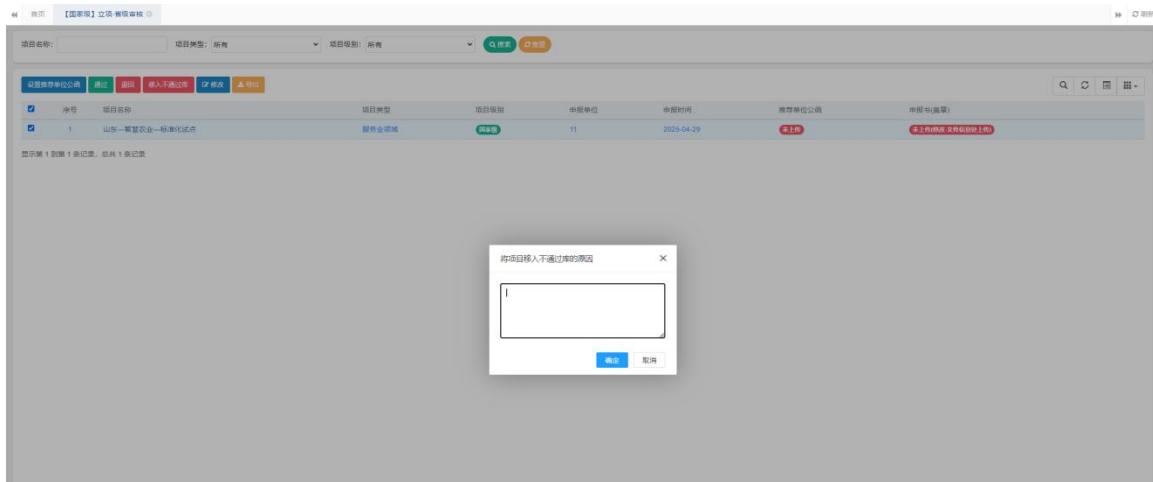


图 4.2-5

### 4.2.2 上传盖章版申报书

选择项目点击“修改”，弹出修改页面，选择文件信息，如下如所示：

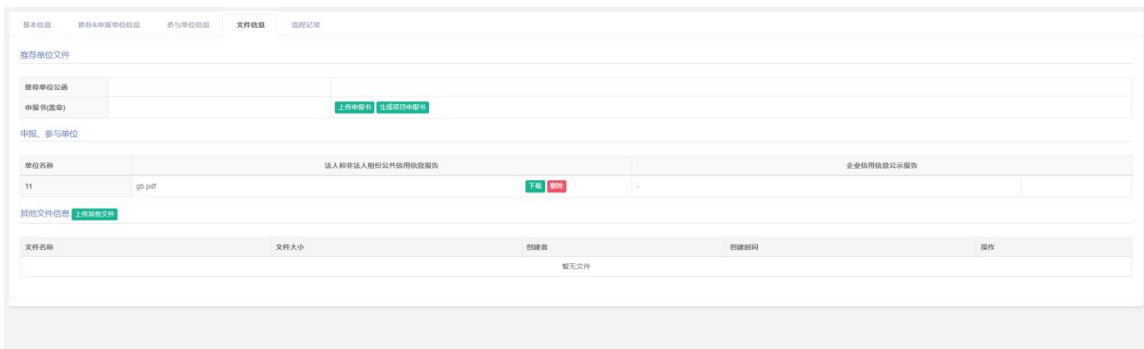


图 4.2-6

**生成项目申报书：**点击“生成项目申报书按钮”，系统将项目信息生成文件自动下载至本地。

**上传申报书：**点击“上传”按钮，弹出文件选择框，选择文件点击“执行上传”，按钮申报书上传成功。如下图所示：

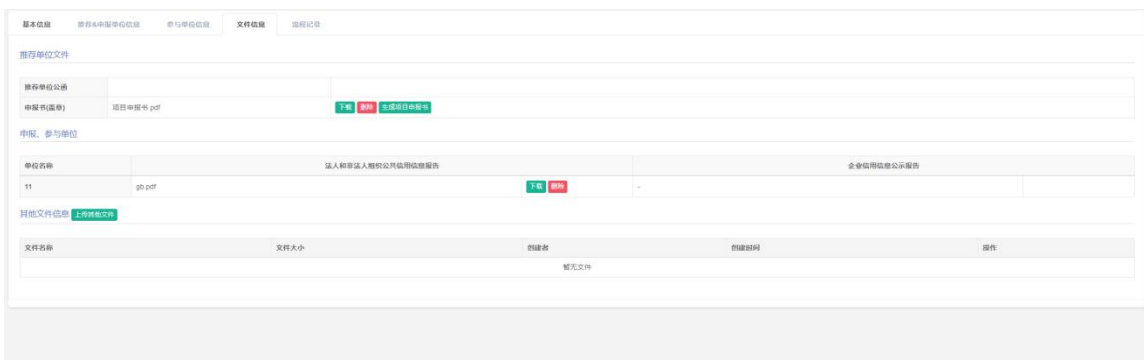


图 4.2-7

**注：文件删除后可重新上传**

### 4.2.3 设置推荐单位公函

在待办列表，选择项目（可选择多个项目设置公函），点击“设置推荐单位公函”，弹出上传框，选择文件上传，如下图所示：

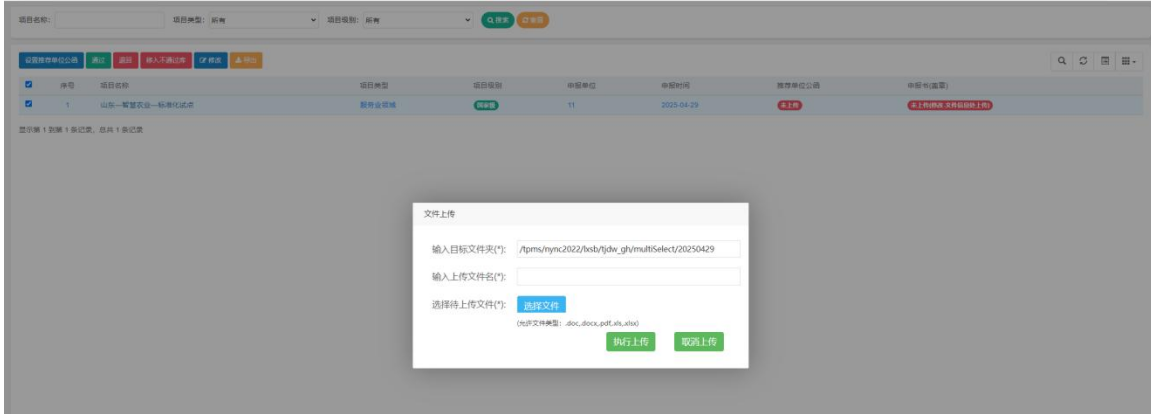


图 4.2-8

### 4.2.4 报送国家标准委

项目列表中“推荐单位公函”和“申报书（盖章）”列显示“已上传”时，项目则可报送国标委，如下图所示：



图 4.2-9

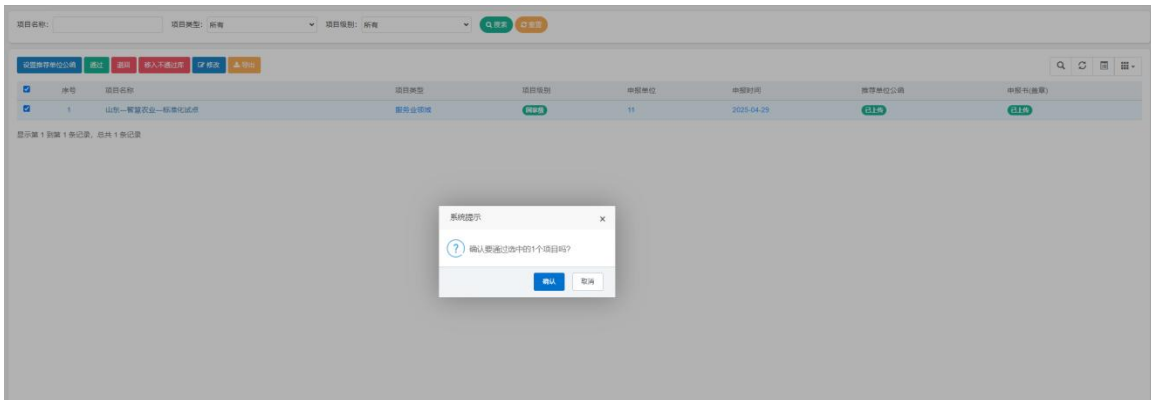


图 4.2-10

## 五、 市级用户

### 5.1 账号及密码

联系省级用户为市级用户开通账号。如忘记密码等账号有关事宜联系省级用户操作。

### 5.2 市级审核

登录系统进入系统首页，在立项申报任务列表中显示任务项，点击任务项进入待办列表，如下图所示：



图 5.2-1

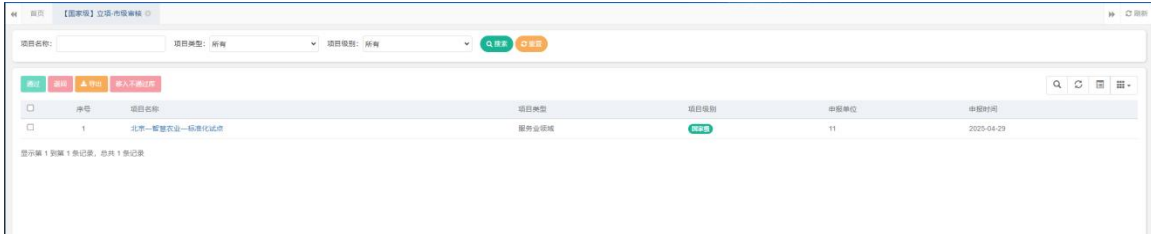


图 5.2-2

**项目详情：** 点击项目名称进入项目详情，包含基本信息、推荐&申报单位信息、参与单位信息、文件信息、流程记录。如下图所示：



### 5.2.1 项目审核

**通过：** 选择项目，点击“通过”按钮，随后弹出确认按钮，点击“确认”项目则通过审核提交至省级审核。如下图所示：

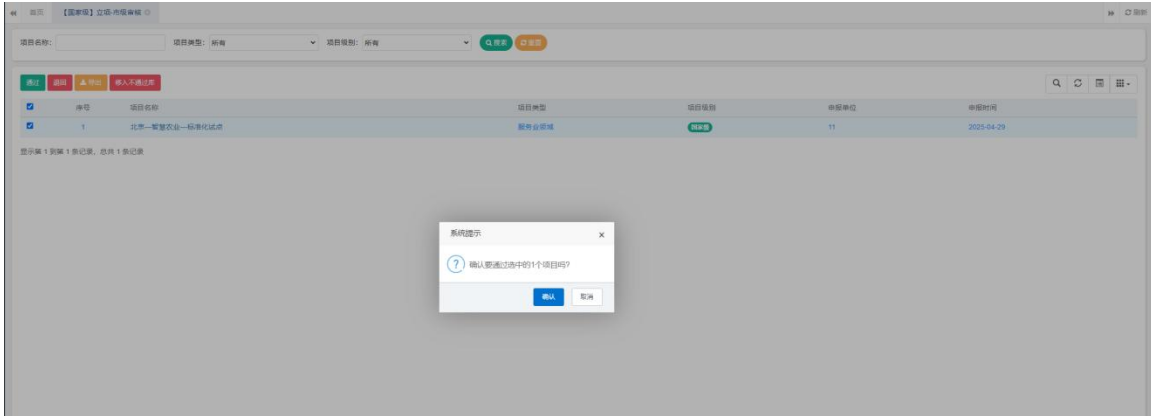


图 5.2-3

**退回：**选择项目，点击“退回”按钮，随后弹出意见输入框输入退回意见，点击“确认”项目则退回申报单位。如下图所示：

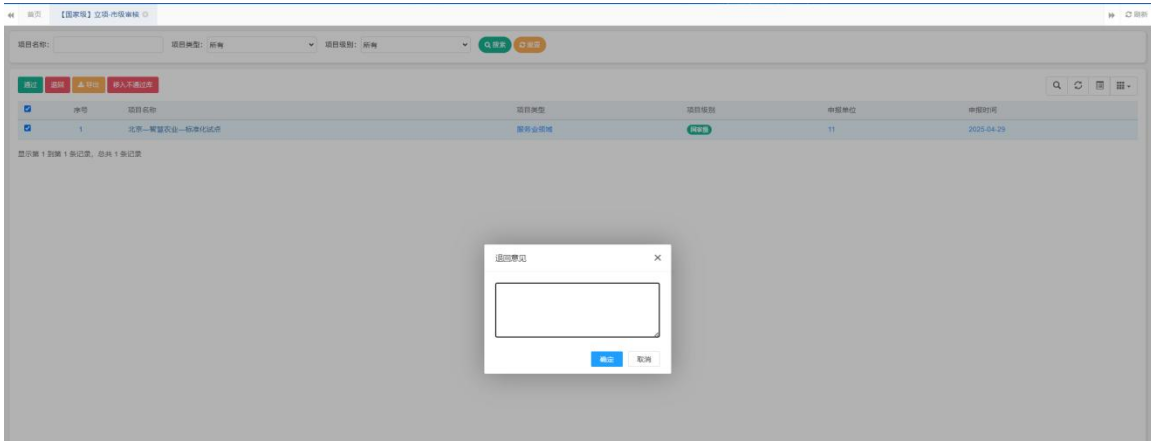


图 5.2-4